

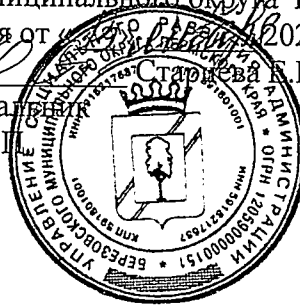
СОГЛАСОВАН:
с Управлением по имуществу
и градостроительной деятельности
администрации Березовского
муниципального округа



2020 г.
Нефедова С.Г.,
начальник

УТВЕРЖДЕН:
приказом Управления социального
развития администрации Березовского
муниципального округа Пермского
края от

2020 № 01-04-09
Старцева Е.Н.,
начальник
М.П.



УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский дом культуры»

ПРИНЯТ

общим собранием работников,
протокол от «10» ноября 2020 г. № 1

Титова Е.В.,
директор
МП

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский дом культуры» (далее - Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Березовского муниципального округа Пермского края.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – клубное учреждение, вид – дом культуры.

Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Березовского муниципального округа услугами организаций культуры.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Березовский ДК».

1.2. Функции и полномочия Учредителя по решению администрации Березовского муниципального округа Пермского края осуществляет Управление социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель), действующее на основании Положения, утвержденного решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края.

Место нахождения Учредителя: 617570, Пермский край, Березовский район, с. Березовка, ул. Ленина, д. 33.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617570, Пермский край, Березовский район, с. Березовка, ул. Октябрьская, д. 30.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения без образования юридического лица:

- Антонковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617574, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Антонково, ул. Нагорная, д. 2;

- Асовский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617580, Пермский край, Березовский муниципальный округ, село Асово, ул. Мира, д. 26;

- Батериковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617577, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Батерики, ул. Школьная, д. 7;

- Дубовской сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617574, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Дубовое, ул. Школьная, д. 9;

- Заборьинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617593, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Заборье, ул. Школьная, д. 2;

- Зернинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617583, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Зернино, ул. Мира, д. 10;

- Кляповский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617591, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Кляпово, ул. Школьная, д. 4;

- Копчиковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 61750, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Копчиково, ул. Школьная, д. 7;

- Пентюринский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 61750, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Пентюрино, д. 54;

- Переборский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617576, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Перебор, ул. Центральная, д. 49;

- Подволошинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617582, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Подволошино, ул. Центральная, д. 3;

- Покровский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617577, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Покровка, ул. Центральная, д. 23;

- Проносинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617581, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Проносное, ул. Зеленая, д. 12;

- Саинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617586, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Сая, ул. Южная, д. 27.

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения и входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда, единого плана работы, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. В целях эффективной организации деятельности и координации деятельности структурных подразделений Учреждение самостоятельно определяет свою структуру и организацию необходимых отделов, центров, служб (организованных по отраслевому и технологическому принципу), со своими собственными функциями, которые работают на все структурные подразделения, а также советы и комиссии, необходимые для обеспечения работы Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда

1.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Структура Учреждения, режим работы, численность прикрепленного для обслуживания населения, смета доходов и расходов

определяются Учреждением и согласовываются с Учредителем в установленном им порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Березовского муниципального округа Пермского края, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Березовского муниципального округа услугами организаций культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- создание условий для формирования и развития творческого потенциала населения, духовного и творческого развития личности, осуществление культурной, просветительской, досуговой деятельности через реализацию функций Учреждения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения, развитие инициативы;

- поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- развитие и поддержка всех форм, направлений и жанров любительского и художественного творчества, традиций народной культуры и ремесел;

- внедрение новых и совершенствование старых форм культурно-досуговой деятельности для всех категорий населения;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Березовского муниципального округа.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

— изучение культурно-досуговых интересов и предпочтений различных категорий населения и возможности их удовлетворения через социологические исследования;

— проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, театрализованных представлений, вечеров отдыха, дискотек и других культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

— создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

— организация досуга различных возрастных и социальных категорий населения;

— пропаганда и сохранение традиционной культуры через проведение обрядовых торжеств и массовых праздников;

— укрепление межнациональных отношений посредством проведения совместных национальных праздников;

— организация выездных культурно-досуговых мероприятий по муниципальному и социальному заказу;

— организация физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и патриотической работы;

— поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

— организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, тематические вечера и др.);

— оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

— организация участия творческих коллективов, клубных формирований в краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях, гастролей и концертной деятельности коллективов;

— иные виды деятельности.

2.3.2. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

— осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления Березовского муниципального округа Пермского края, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации культурных, социальных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

— поддерживает культурные связи с учреждениями культуры Пермского края с целью обмена опытом;

— принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировки, курсов.

2.3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы и программу своей деятельности с учетом запросов различных категорий населения, потребностей семей, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития территории и национально-культурных традиций.

2.3.4. Учреждение участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программах в сфере развития культуры и сохранения культурного наследия, молодежной политики и спортивно-оздоровительной деятельности.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Березовского муниципального округа (далее – Собственник имущества) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, полученные из бюджета Березовского муниципального округа;
- материальные и денежные поступления от государственных и муниципальных органов;
- средства, полученные от приносящей доход уставной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета Березовского муниципального округа, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Собственника имущества.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Березовского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Березовского муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется. Арендная плата

поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

3.14. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление социального развития администрации Березовского муниципального района Пермского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Березовского муниципального округа;
- осуществление функций учредителя при создании, ликвидации, реорганизации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (включая новую редакцию), с предоставлением права выступать от имени учредителя заявителем при государственной регистрации устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета Березовского муниципального округа и иных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование плана работы Учреждения;
- определение порядка проведения оценки деятельности Учреждения и премирования руководителя;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- получение сообщений о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим уставом
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение, имеющие творческие и экономические ресурсы, запросы населения, анализ деятельности учреждения, заказы юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

5.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

5.4. Помимо муниципального задания, утвержденного Учредителем, Учреждение в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждает Учреждение по согласованию с Учредителем.

Кроме того, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.5. Для достижения установленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ксерокопирование материалов, изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- музыкальное оформление мероприятий, озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- художественное оформление стендов и сценических площадок;
- обучение в платных кружках, студиях;
- методическое обеспечение, консультирование по организации и проведению мероприятий;
- подготовка и проведение досуговых мероприятий;
- прокат аудио, видео носителей, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по предоставлению сценических и спортивных площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- интернет-услуги;
- услуги в области рекламы, проведение рекламных и PR-акций;
- услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

5.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает в установленном порядке лицензию.

5.7. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и других нормативных правовых актов;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивать им условия для их трудовой деятельности, а также принимать меры по социальной защите работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

— гарантировать соблюдение прав и свобод участников его клубных формирований и обычных посетителей;

— вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой по итогам планирования работы;

— своевременно предоставлять финансовую и статистическую отчетность и иную запрашиваемую информацию Учредителю.

5.8. Учреждение является самостоятельным, общедоступным бюджетным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного (и методического) руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

5.9. Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями и предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право на:

- определение штата Учреждения и согласование его с Учредителем, определение размеров средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получение из бюджета Березовского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания

- создание и ликвидацию по согласованию с Учредителем своих структурных подразделений (без прав юридического лица);

- привлечение для осуществления своих функций на основе договора других организаций;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработку и утверждение рабочих программ, тематических планов и расписания занятий;
- разработку и утверждение графиков рабочего времени;
- установление внутренней организационной структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- разработку и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов оценки деятельности Учреждения;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление специалистов Учреждения на семинары, совещания, курсы повышения квалификации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. Данная деятельность может осуществляться по Соглашению с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Березовского муниципального округа Пермского края»;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1). Общей информации об Учреждении:

полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

дата создания Учреждения, сведения об Учредителе;

учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя Учреждения, положения о структурных подразделениях);

структура Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, её структурных подразделений (при их наличии).

2) Информация о деятельности Учреждения, включая структурные подразделения (при их наличии):

сведения о видах предоставляемых услуг;

копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;

копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация о планируемых мероприятиях;

информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

локальные НПА .

3). Иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя в установленном порядке. Директор в

своей деятельности подотчетен Учредителю, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений.

7.3. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;
- подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем.

7.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности, на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

7.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Березовского муниципального округа;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

8. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда

8.1. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения регулирует отношения между Учредителем и директором Учреждения. Неотъемлемой частью трудового договора является должностная инструкция директора Учреждения. Заключение трудового договора осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и является обязательным условием назначения на должность директора Учреждения. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

8.2. Определение взаимных обязательств работника Учреждения и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, по установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ и создание более благоприятных условий труда осуществляется на основании коллективного договора Учреждения.

8.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки. Установление стимулирующих и компенсационных выплат осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Березовского муниципального округа Пермского края.

8.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Учреждения, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами.

Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Березовского муниципального округа.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальными актов Учреждения являются:

- приказы директора Учреждения по основной деятельности и личному составу;

- положения об отделах и структурных подразделениях Учреждения по направлениям и видам деятельности;

- должностные инструкции;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;

- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;

- паспорта безопасности объектов;

- положение о платных услугах и порядке их расходования;

- положение о системе оплаты труда работников.

Пронумеровано и прошнуровано

18 (восемнадцать)

листов

Начальник Управления социального
развития администрации Березовского
муниципального округа



Н. Старцева

2020 г.