



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.10.2019

№ 726

**О реорганизации МБУ
«Асовский центр культуры и
досуга Березовского
муниципального района
Пермского края», МБУК
«Дубовской сельский дом
культуры» Березовского
муниципального района
Пермского края, МБУ
«Заборьинский сельский Дом
культуры» Березовского
муниципального района
Пермского края, МБУК
«Кляповский сельский Дом
культуры», МБУК
«Покровский сельский Дом
Культуры», МБУ «Саинский
сельский Дом Культуры»
Березовского муниципального
района Пермского края путем
присоединения к МБУК
«Березовский культурно -
досуговый центр»**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1, постановления администрации Березовского муниципального района Пермского края от 10 июня 2019 г. № 396 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений», в рамках реализации Плана мероприятий в сфере культуры переходного периода объединения поселений муниципального района и создания муниципального округа, утв. постановлением

администрации Березовского муниципального района Пермского края от 09 июля 2019 г. № 430, в целях повышения эффективности деятельности учреждений культуры и повышения качества услуг в сфере культуры Березовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края», Муниципальное бюджетное учреждение «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальное бюджетное учреждение «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кляповский сельский Дом культуры», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Покровский сельский Дом Культуры», Муниципальное бюджетное учреждение «Саинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр», созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый центр».

3. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый центр» является правопреемником муниципальному бюджетному учреждению «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края», Муниципальному бюджетному учреждению «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальному бюджетному учреждению «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кляповский сельский Дом культуры», Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Покровский сельский Дом Культуры», Муниципальному бюджетному учреждению «Саинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края.

4. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых: муниципальному бюджетному учреждению «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края», Муниципальному бюджетному учреждению «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальному бюджетному учреждению «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кляповский сельский Дом культуры», Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Покровский сельский Дом Культуры», Муниципальному бюджетному учреждению «Саинский сельский Дом Культуры»

Березовского муниципального района Пермского края, муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» путем внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры, созданного в процессе реорганизации.

5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» в новой редакции.

6. Возложить функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» на администрацию Березовского муниципального района Пермского края.

7. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» Титовой Е.В.:

7.1. в течение 3 дней после даты принятия решения о реорганизации сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края», Муниципального бюджетного учреждения «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципального бюджетного учреждения «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кляповский сельский Дом культуры», Муниципального бюджетного учреждения культуры «Покровский сельский Дом Культуры», Муниципального бюджетного учреждения «Саинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр»;

7.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной реорганизации юридических лиц, от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого объявления;

7.3. предупредить в срок до 30 октября 2019 года сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.4. в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации;

7.5. осуществить иные действия по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.

8. Руководителям муниципального бюджетного учреждения «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края» Мининой М.В., Муниципального бюджетного учреждения «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края Морозовой В.В., Муниципального бюджетного учреждения «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края Трофимовой С.Н, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кляповский сельский Дом культуры» Махмадеровой Л.Д., Муниципального бюджетного учреждения культуры «Покровский сельский Дом Культуры» Осиповой Г.В, Муниципального бюджетного учреждения «Саинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края Меренковой С.Г.:

8.1. в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации;

8.2. предупредить в срок до 30 октября 2019 года в установленном порядке сотрудников реорганизуемых учреждений культуры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Отделу по социальной политике и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

9.1. организовать процедуру реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Асовский Центр культуры и досуга Березовского муниципального района Пермского края», Муниципального бюджетного учреждения «Дубовской сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципального бюджетного учреждения «Заборьинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кляповский сельский Дом культуры», Муниципального бюджетного учреждения культуры «Покровский сельский Дом Культуры», Муниципального бюджетного учреждения «Саинский сельский Дом Культуры» Березовского муниципального района Пермского края путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр» не позднее 31 декабря 2019 года;

9.3. предупредить персонально и под роспись руководителей реорганизуемых учреждений культуры в срок до 30 октября 2019 года;

9.4. подготовить и согласовать структуру и штатную численность муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый центр» до 11 ноября 2019 года.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление земельных и имущественных отношений»:

10.1. осуществить прием недвижимого, движимого и иного имущества сельских поселений (ранее принадлежащего сельским домам культуры) в муниципальное имущество для последующей передачи муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр» в срок до 20 ноября 2019 года;

10.2. утвердить перечни недвижимого, движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению культуры «Березовский культурно-досуговый центр», не позднее 10 дней с даты окончания процедуры реорганизации;

10.3. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений культуры, обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности Березовского муниципального района.

11. Реорганизация учреждений культуры считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника отдела по социальной политике и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Старцеву Е.Н.

И.о. главы Березовского муниципального
района – главы администрации
Березовского муниципального района



С.Е. Морозов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Березовского муниципального
района от 30.10.2019 № 726

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский
культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип – клубное, вид – культурно-досуговый центр.

Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КДЦ».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Березовского муниципального района Пермского края.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617570, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Березовка, ул. Октябрьская, д. 30.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения, без образования юридического лица:

- Антонковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617574, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Антонково, ул. Нагорная, д. 2;

- Асовский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617580, Пермский край, Березовский муниципальный округ, село Асово, ул. Советская, д. 57;

- Батериковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617577, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Батерики, ул. Школьная, д. 7;

- Дубовской сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617574, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Дубовое, ул. Школьная, д. 9;

- Заборьинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617593, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Заборье, ул. Школьная, д. 2;

- Зернинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617583, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Зернино, ул. Мира, д. 10;

- Кляповский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617591, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Кляпово, ул. Мичурина, д. 38;

- Копчиковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 61750, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Копчиково, ул. Школьная, д. 7;

- Пентюринский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 61750, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Пентюрино, д. 54;

- Переборский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617576, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Перебор, ул. Школьная, д. 8;

- Подволошинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617582, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Подволошино, ул. Центральная, д. 3;

- Покровский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617577, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Покровка, ул. Центральная, д. 23;

- Проносинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617581, Пермский край, Березовский муниципальный округ, д. Проносное, ул. Зеленая, д. 12;

- Саинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 617586, Пермский край, Березовский муниципальный округ, с. Сая, ул. Южная, д. 27.

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения и входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда, единого плана работы, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. В целях эффективной организации деятельности и координации деятельности структурных подразделений Учреждение самостоятельно определяет свою структуру и организацию необходимых отделов, центров, служб (организованных по отраслевому и технологическому принципу), со своими собственными функциями, которые работают на все структурные подразделения, а также советы и комиссии, необходимые для обеспечения работы Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда

1.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Структура Учреждения, режим работы, численность прикрепленного для обслуживания населения, смета доходов и расходов определяются Учреждением и согласовываются с Учредителем в установленном им порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами администрации Березовского муниципального района Пермского края, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

— создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала различных категорий населения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;

— развитие и поддержка всех форм, направлений и жанров любительского и художественного творчества, традиций народной культуры и ремесел;

— внедрение новых и совершенствование старых форм культурно-досуговой деятельности для категорий населения, в том числе и спортивно-оздоровительной.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

— изучение культурно-досуговых интересов и предпочтений различных категорий населения и возможности их удовлетворения через социологические исследования;

— проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, театрализованных представлений, вечеров отдыха, дискотек и других культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

— создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

— организация досуга различных возрастных и социальных категорий населения;

— пропаганда и сохранение традиционной культуры через проведение обрядовых торжеств и массовых праздников;

— укрепление межнациональных отношений посредством проведения совместных национальных праздников;

— организация выездных культурно-досуговых мероприятий по муниципальному и социальному заказу;

— осуществление туристско-экскурсионной деятельности;

— организация физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и патриотической работы;

— поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

— организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, тематические вечера и др.);

— ведение поисковой работы по истории Березовского муниципального округа, выявление культурных ценностей, пополнение фонда музейно-выставочного отдела новыми экспонатами;

— организация участия творческих коллективов, клубных формирований в краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях, гастролей и концертной деятельности коллективов;

— иные виды деятельности.

2.3.2. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

— осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления администрации Березовского муниципального района Пермского края, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации культурных социальных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

— поддерживает культурные связи с учреждениями культуры Пермского края с целью накопления и обмена опытом;

— принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения, путем участия в работе семинаров, стажировки, курсов.

2.3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы и программу своей деятельности с учетом запросов различных категорий населения, потребностей семей, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития территории и национально-культурных традиций.

2.3.4. Учреждение участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программах в сфере развития культуры и сохранения культурного наследия, молодежной политики и спортивно-оздоровительной деятельности.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Березовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

— имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

— субсидии, полученные из бюджета Березовского муниципального округа;

— средства, полученные от приносящей доход уставной деятельности;

— безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

— иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Березовского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение, имеющие творческие и экономические ресурсы, запросы населения, анализ деятельности учреждения, заказы юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

4.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых,

финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

4.4. Помимо муниципального задания, утвержденного Учредителем, Учреждение в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

Кроме того, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4.5. Все виды платных услуг оказываются в соответствии с прейскурантом платных услуг, утвержденном Учредителем в установленном порядке.

Для достижения установленных целей Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством заниматься следующими видами услуг:

- ксерокопирование материалов;
- музыкальное оформление мероприятий;
- запись на CD, DVD диски;
- художественное оформление стендов и сценических площадок;
- методическое обеспечение по организации и проведению мероприятий;
- подготовка и проведение досуговых мероприятий по социальному заказу;
- проведение дискотек;
- услуги по прокату;
- экскурсионные услуги;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по предоставлению сценической и спортивной площадки для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- компьютерные и интернет-услуги;
- услуги парковых аттракционов;
- услуги в области рекламы;
- услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности Центра;
- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации

художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает в установленном порядке лицензию.

4.7. Учреждение обязано:

— надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и других нормативных правовых актов;

— нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивать им условия для их трудовой деятельности, а также принимать меры по социальной защите работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

— гарантировать соблюдение прав и свобод участников его клубных формирований и обычных посетителей;

— вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой по итогам планирования работы;

— своевременно предоставлять финансовую и статистическую отчетность и иную запрашиваемую информацию Учредителю.

4.8. Учреждение является самостоятельным, общедоступным бюджетным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного (и методического) руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

4.9. Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

5. Компетенция Учреждения

5.1. привлечение для осуществления своих функций на основе договора других организаций;

5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4. разработка и утверждение рабочих программ, тематических планов и расписания занятий;

- 5.5. разработка и утверждение графиков рабочего времени;
- 5.6. установление внутренней организационной структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 5.7. разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- 5.8. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 5.9. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самоанализ);
- 5.10. создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5.11. направление специалистов Учреждения на семинары, совещания, курсы повышения квалификации;
- 5.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Березовского муниципального района входит:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Березовского муниципального района;
- 5) поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения

квалификации за счет средств бюджета Березовского муниципального района и иных средств;

6) реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;

7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8) согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

9) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

10) согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

11) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение этого имущества;

12) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

13) заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

14) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Березовского муниципального района – главой администрации Березовского муниципального района в установленном порядке. Директор в своей деятельности подотчетен главе Березовского муниципального района – главе администрации Березовского муниципального округа в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями.

6.4. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

7.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

7.3. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

7.4. утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;

7.5. заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

7.6. подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

7.7. заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

7.8. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

7.9. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.10. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за:

1) необеспечение должной организации работы Учреждения;

2) необеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4) необеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;

5) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

6) необеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

7) нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств.

8. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда

8.1. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения регулирует отношения между администрацией Березовского муниципального района в лице главы Березовского муниципального района – главы администрации Березовского муниципального и директором Учреждения. Неотъемлемой частью трудового договора является должностная инструкция директора Учреждения. Заключение трудового договора осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и является обязательным условием назначения на должность директора Учреждения. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

8.2. Определение взаимных обязательств работника Учреждения и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, по установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ и создание более благоприятных условий труда осуществляется на основании коллективного договора Учреждения.

8.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки. Установление стимулирующих и компенсационных выплат осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Березовского муниципального района Пермского края.

8.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Учреждения, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением администрации Березовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется администрацией Березовского муниципального района Пермского края по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Березовского муниципального района.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами в установленном порядке.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальными актов Учреждения являются:

- приказы директора Учреждения по основной деятельности и личному составу;
- положения об отделах Учреждения по направлениям и видам деятельности;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной защиты;
- положение об использовании доходов от платных услуг;
- положение о надбавках и премировании работников;
- положение о муниципальной услуге и порядке ведения реестра муниципальных услуг по культуре, молодежной политике и спорта, оказываемых за счет средств Березовского муниципального района.