

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

с. Березовка

26.01.2021 г.

№ 07 о/д

**Об утверждении Положения об оказании
платных услуг (выполнении работ за плату)
МБУК «Березовский ДК»**

В соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края, услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам их деятельности для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 01 апреля 2020 г. № 01-07-51

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах (выполнении работ за плату), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Березовский дом культуры».
2. Признать утратившим силу приказ МБУК «Березовский культурно-досуговый центр» от 10 декабря 2018 г. № 56 о/д «Об утверждении Положения о платных услугах».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Титова

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах (выполнении работ за плату), предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Березовский дом культуры»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУК «Березовский ДК», регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность и регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнение работ за плату) в МБУК «Березовский дом культуры» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- постановления Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- приказа Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа от 01 апреля 2020 г. № 01-07-51 «Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края, услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам их деятельности для граждан и юридических лиц»;
- приказа Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа от 01 апреля 2020 г. № 01-07-52 «Об утверждении перечня платных услуг муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края»;
- Устава МБУК «Березовский ДК».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.5. Иная приносящая доход деятельность – это деятельность приносящая доход и не относящаяся к основной деятельности, направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность (далее – платные услуги) – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Пользователь) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных категорий населения поселения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;

- развитие и поддержка всех форм, направлений и жанров любительского и художественного творчества, традиций народной культуры и ремесел;

- внедрение новых и совершенствование старых форм культурно-досуговой деятельности для всех категорий населения поселения, в том числе и спортивно-оздоровительной;

- повышения комфортности обслуживания в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;

- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание платных услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании платных услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств

Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании платных услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании платных услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих платных услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.7. Предоставление Учреждением платных услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, установленных Управлением социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

2.8. Полученные от платных услуг (выполнения работ) доходы поступают в распоряжение ЦБС.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг (выполнения работ), целевое направление и поквартальное распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Объем платных услуг (выполненных работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год Учредителем с учетом фактически оказанных платных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году и отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Прейскурант цен на платные услуги (выполненные работы) составляется и утверждается Учредителем с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.4. Утвержденный перечень платных услуг (выполненных работ) направляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющий бухгалтерский учет Учреждения, для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

3.5. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание платной услуги (выполнение работы):

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением платной услуги (выполненной работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления платных услуг (выполненной работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием платной услуги (выполнением работы);

таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении платной услуги (выполненной работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности платных услуг (выполненных работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.6. При расчете стоимости платных услуг (выполненных работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края, услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам их деятельности для граждан и юридических лиц», утвержденного приказом Управления социального развития

администрации Березовского муниципального округа от 01 апреля 2020 г. № 01-07-51.

3.7. Уполномоченным органом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является МКУ «Центр бухгалтерского учета».

3.8. На основании расчетных документов Учредитель не позднее 15 декабря издает приказ об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением.

3.9. Приказ об утверждении Перечня и стоимости платных услуг размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учредителя.

3.10. Для платных услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на платные услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой платной услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на платные услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на платные услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень платных услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на платные услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления директору Учреждения служебной записки МКУ «Центр бухгалтерского учета» об увеличении расходов Учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация о платных услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на официальной странице Учреждения;
- 2) в помещениях Учреждения, в том числе в помещениях структурных подразделений

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации о платных услугах (работах) является директор Учреждения. Информация предоставляется в рабочее время по телефону – 3 09 11.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации о платных услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о платных услугах (работах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании платных услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Платные услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании платной услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление платных услуг (работ), утверждается Учредителем при утверждении Перечня платных услуг (выполнение работ).

5.2. Договоры оказания платных услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор Учреждения.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется директором.

5.7. Оплата платных услуг (выполнение работ) производится в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Оплата за платные услуги Учреждением осуществляется потребителем наличными деньгами с выдачей потребителю Акта приема денежных средств или билета.

5.9. Оплата за платные услуги (выполненные работы) может осуществляться через безналичную оплату. Оплата в безналичном порядке вносится потребителем через учреждения банков, иных кредитных организаций. Оплата перечисляется на расчетный счет Учреждения.

5.10. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются директором в банк для зачисления на расчетный счет, по которому МКУ «Центр бухгалтерского учета» централизованно ведет аналитический учет этих средств.

5.11. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются

- производственное и материально-техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, оргтехники, оборудования, костюмов);
- софинансирование участия в реализации социальных и творческих проектов (в т.ч. оплата договоров гражданско-правового характера);
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- обучение сотрудников;

- частичная оплата коммунальных расходов (в части средств, полученных за возмещение коммунальных расходов);
- проведение мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема платных услуг (выполнения работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) платных услуг (выполнения работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.