



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.06.2024

№ 251-1-01-03-587

Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, молодежных, досуговых и спортивных мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального Закона от 28 декабря 2009 г. № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Уставом Березовского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

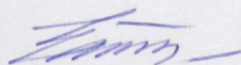
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения культурно-массовых (праздничных), зрелищных, молодёжных, досуговых и спортивных мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации торговли при проведении культурно-массовых (праздничных) мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 12 мая 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Березовского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Порошиной А.А., специалисту по делопроизводству отдела по обеспечению деятельности администрации округа, провести необходимые мероприятия по актуализации нормативного правового акта.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике, начальника Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края Кирякову О.В.

Глава муниципального округа – глава  
администрации Березовского  
муниципального округа Пермского края



И.И. Чайкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Березовского муниципального  
округа Пермского края  
от 20.06.2024 № 251-1-01-03-587

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения культурно-массовых (праздничных), зрелищных,**  
**молодёжных, досуговых и спортивных мероприятий на территории**  
**Березовского муниципального округа Пермского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, молодежных, досуговых и спортивных мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального Закона от 28 декабря 2009 г. № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Уставом Березовского муниципального округа Пермского края.

1.2. Порядок определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, молодежных, досуговых и спортивных мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края (далее - округ) и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.3. Порядок разработан в целях повышения качества проводимых культурно-массовых, зрелищных, молодежных, досуговых и спортивных мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей округа, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.4. При применении Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1.4.1. мероприятие - культурно-массовое (праздничное), зрелищное, молодёжное, досуговое, спортивное мероприятия или любые групповые и массовые сборы людей, в том числе несовершеннолетних, организованные юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных и иных культурно-массовых программ, рекламных акций, спортивных соревнований, народных гуляний и профессиональных праздников, имеющее массовый характер, проводимое на территории общего пользования, в стационарном или временном спортивном и (или) культурно-зрелищном сооружении, а также проведение выставок, катание верхом на животных, и в различного рода повозках, санях, запряженных животными, в парках, садах, скверах, бульварах, улицах, площадях и других подобных территориях). Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях при строгом соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театрално-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного правопорядка. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий;

1.4.2. организатор Мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором Мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

1.4.3. объект проведения Мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, предназначенные или подготовленные для проведения Мероприятий, а также специально определенные на период их проведения парки, сады, скверы, бульвары, улицы, площади и другие территории;

1.4.4. администрация объекта проведения Мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения Мероприятия;

1.4.5. ярмарка - рыночное мероприятие, организуемое в установленном месте на период проведения Мероприятия, вне пределов розничных рынков, доступное для товаропроизводителей, продавцов и покупателей, имеющее временный характер.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

- порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- мероприятия численностью менее 100 человек;
- иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Организатором Мероприятия в адрес администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация округа) направляется заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление на проведение Мероприятия должно быть подано на имя главы муниципального округа – главы администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее – глава округа) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения намечаемого Мероприятия.

2.3. В заявлении содержатся сведения (приложения):

2.3.1. место и время проведения Мероприятия;

2.3.2. предполагаемое количество участников Мероприятия;

2.3.3. программа Мероприятия;

2.3.4. для юридических лиц - уставные документы, для представителей юридических лиц, кроме того - доверенность;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на налоговый учет и копия паспорта;

для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3.5. иная информация, которая, по мнению организатора Мероприятия, должна быть доведена до Администрации округа о намечаемом Мероприятии.

2.4. При организации Мероприятий, имеющих плановый характер, и проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, а также организуемых Администрацией округа (функциональными (отраслевыми) органами Администрации округа) согласование и подача заявления не требуется.

2.5. Администрация округа проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Заявление рассматривается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней. В ходе рассмотрения заявления Администрацией округа проводится:

2.6.1. согласование порядка организации и проведения Мероприятия (с заполнением листа согласования заявления на проведение Мероприятия согласно приложению 2). Процесс согласования осуществляется ответственным лицом/ответственным функциональным (отраслевым) органом Администрации округа, назначаемым главой округа.

2.6.1.1. Процедура согласования с функциональными (отраслевыми) органами Администрации округа:

- в отделе по общественной безопасности Администрации округа - на соответствие пожарной безопасности, обеспечению связи, оповещения;

- в Управлении социального развития Администрации округа – на соответствие формы проведения Мероприятия, программы, сценарного хода; в части использования звукоусиливающих и световых технических средств, целесообразности установки сцены и других конструкций и сооружений, потребности в обеспечении оборудованием, соответствующим инвентарем, костюмами, организации оформления (в случае заключения договора с муниципальными учреждениями культуры);

- в Управлении по имуществу и градостроительной деятельности Администрации округа - согласование мест размещения рекламы и презентационной продукции (баннеры, афиши, растяжки и др.), места проведения Мероприятия;

- в Управлении экономического развития Администрации округа - обеспечение торгового обслуживания населения и гостей Мероприятия, подготовка (разработка) постановления о запрете на продажу алкогольной продукции на месте проведения мероприятия (в случае необходимости);

- в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации округа – обеспечение электроснабжения объекта проведения Мероприятия;

- в Муниципальном казенном учреждении «Центр хозяйственного и технического обслуживания» - подготовка и содержание в чистоте мест проведения Мероприятия и прилегающей территории во время и после окончания Мероприятия, оказание помощи в монтаже и демонтаже сцены, перемещении оборудования, установка и обслуживание необходимого количества мобильных туалетов при необходимости.

2.6.2. согласование заявления с заинтересованными сторонами:

- отделением полиции (дислокация с. Березовка) МО МВД России «Кунгурский» - в целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка при проведении Мероприятий;

- Пожарной частью - 96 Государственного учреждения 13 – отряда Федеральной противопожарной службы по Пермскому краю - в целях обеспечения пожарной безопасности (в случае необходимости);

- ГБУЗ ПК «Березовская центральная районная больница» - в целях организации дежурства медицинского персонала в местах проведения Мероприятия (в случае необходимости).

2.7. По результатам рассмотрения заявления Администрацией округа принимается решение о согласии либо отказе в проведении Мероприятия.

2.7.1. Администрация округа вправе отказать в проведении Мероприятия или предложить организаторам Мероприятия изменить условия проведения, время и место проведения Мероприятия.

2.7.2. О принятом решении организатору Мероприятия сообщается в письменной форме. Отказ в проведении Мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

2.7.3. Основаниями для отказа в проведении Мероприятия являются:

- противоречие целей и формы Мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- организатором Мероприятия не соблюдены сроки подачи заявления о проведении Мероприятия и (или) требования к его оформлению;

- в заявлении о проведении Мероприятия установлены недостоверные или искаженные сведения;

- заявление не прошло в соответствии с Порядком согласование с функциональными (отраслевыми) органами Администрации округа и заинтересованными сторонами;

- неоднократное проведение ранее данным заявителем-организатором Мероприятий с нарушениями настоящих Правил.

Основанием для предложения изменить условия, время и место проведения Мероприятия является совпадение Мероприятия по месту и времени с другим Мероприятием, заявленным ранее.

2.6. Перед проведением каждого Мероприятия Администрация округа принимает организационно-распорядительный документ с указанием необходимых сведений о проведении Мероприятия и конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении Мероприятия (за исключением мероприятий, имеющих плановый характер).

2.7. На период проведения Мероприятия на территории округа для обеспечения координационного взаимодействия, оперативного контроля назначается уполномоченный представитель Администрации округа.

2.7.1. В случае возникновения угрозы безопасности участников Мероприятия, грубого нарушения общественного порядка, уполномоченным принимается решение о приостановлении или прекращении Мероприятия.

2.7.2. Уполномоченный представитель Администрации округа обязан:

- присутствовать на Мероприятии;
- оказывать организатору Мероприятия содействие в его проведении, организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении.

2.8. Организаторы Мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения Мероприятия только после принятия решения Администрацией округа о проведении Мероприятия.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАТОРАМ МЕРОПРИЯТИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Организатор Мероприятия:

3.1.1. организует работу по техническому и материальному обустройству Мероприятия (установка сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности, требований пожарной безопасности.

3.1.2. собственными силами, силами организации, имеющей право на оказание охранных услуг, с которой заключен соответствующий договор и во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок, безопасность и сохранность имущества участников Мероприятия, организует при необходимости пропускной режим с целью исключения прохода на Мероприятие лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного, токсического опьянения, принимает меры для обнаружения лиц, имеющих при себе огнестрельное и холодное оружие, пиротехнические изделия, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и сильно пахнущие вещества и иные предметы, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.1.3. обеспечивает соблюдение условий проведения Мероприятия, указанных в заявлении на проведение Мероприятия или измененных по предложению Администрации округа.

3.1.4. информирует участников Мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения Мероприятия и мерах пожарной безопасности. Требуется от участников Мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения Мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора Мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного Мероприятия.



3.1.5. приостанавливает Мероприятие или прекращает его в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.1.6. заранее информирует население в случае отмены Мероприятия или изменения сроков его проведения. Ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на Мероприятия, проводимые на платной основе, несет организатор Мероприятия.

3.1.7. в случае возникновения в ходе подготовки или проведения Мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий, организатор Мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному представителю администрации Березовского муниципального округа Пермского края, руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на Мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.1.8. принимает меры по соблюдению федерального законодательства, законодательства Пермского края (Пермской области), нормативных правовых актов округа, регулирующих розничный оборот алкогольной продукции и пива.

3.1.9. обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства о рекламе, принимает меры по недопущению использования при проведении Мероприятия аудио-, видео- и других материалов, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, социальную, расовую, национальную и религиозную нетерпимость и вражду.

3.1.10. при проведении Мероприятия вне стационарного помещения и длительности его свыше трех часов, организатор Мероприятия обязан обеспечить наличие и последующую уборку биотуалетов.

3.1.11. обеспечивает проведение уборки места проведения Мероприятия и прилегающей территории.

3.1.12. организатор Мероприятия и сотрудники организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность, имеют право потребовать от любого посетителя, нарушающего настоящие Правила, немедленно покинуть Мероприятие.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФЕЙЕРВЕРКОВ**

4.1. Под фейерверком в настоящем разделе понимаются декоративные огни и пиротехнические устройства, создающие шум, тепло, дым, движение, огненные фигуры различных цветов, форм и проявлений для развлечений.

4.2. Организатором фейерверка является организатор Мероприятия, который несет ответственность за соблюдение всех мер безопасности за подготовкой и запуском фейерверка.

4.3. Организатором Мероприятия в адрес Администрации округа направляется уведомление о проведении фейерверка в период проведения Мероприятия.

4.4. Администрация округа назначает уполномоченного представителя Администрации округа - отдел по общественной безопасности Администрации округа - с целью осуществления выбора места запуска фейерверка и общего контроля за соблюдением требований раздела 5 настоящего Порядка.

4.5. Устройство фейерверков при проведении Мероприятия на территории округа осуществляется исключительно организациями, обладающими статусом юридического лица, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности и соответствующее разрешение.

4.6. Выбор места показа фейерверка должен производиться с учетом радиусов опасных зон предполагаемых к применению фейерверочных изделий, рельефа местности, метеоусловий, характера прилегающих объектов, возможности обеспечения надежной охраны опасной зоны.

4.7. Проведение фейерверков запрещается:

- вблизи взрывопожароопасных объектов, опасных и вредных производств, а также транспортных узлов;

- на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи;

- на территориях, прилегающих к зданиям больниц, детских и образовательных учреждений, объектам жилищного фонда, объектам, имеющим важное социальное, культурное значение, памятникам истории культуры, кладбищам и культовым сооружениям.

4.8. Устроитель фейерверка обязан:

4.8.1. иметь технологическую документацию на устройство фейерверков (технологические процессы, инструкции и др.).

4.8.2. строго выполнять требования настоящих Правил, правил пожарной безопасности.

4.8.3. использовать только исправное и аттестованное пусковое оборудование и сертифицированные в установленном порядке фейерверочные изделия.

4.8.4. допускать к работам по подготовке монтажа фейерверочных изделий и проведению показов фейерверков только лиц, прошедших специальное обучение и аттестованных в установленном порядке.

4.8.5. Обеспечить место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, сохранность фейерверочных изделий, организовать охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи.

4.8.6. После окончания фейерверка провести тщательный осмотр пусковой площадки с целью выявления и сбора неотработанных элементов фейерверочных изделий и привести ее территорию в надлежащее санитарное состояние.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

5.1. К заявлению на проведение Мероприятия с участием животных могут быть затребованы дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

5.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также с учетом возможности обеспечения безопасности, соблюдения ветеринарных и санитарно - гигиенических норм и правил, при проведении Мероприятия, Администрация округа принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения Мероприятия.

5.3. В случае согласования проведения Мероприятия Администрация округа включает сведения о проведении Мероприятия с участием животных в организационно-распорядительный документ, указанный в п. 2.6. настоящего Порядка, в целях обеспечения безопасности, соблюдения ветеринарных и санитарно - гигиенических норм и правил при проведении Мероприятия.

5.4. Администрация округа вправе предложить организаторам иной порядок, время или место проведения Мероприятия, нежели те, которые заявлены организатором Мероприятия, при наличии условий, препятствующих проведению Мероприятия.

Отказ в согласовании на проведение Мероприятия, в том числе содержащий требование об изменении условий его проведения, должен быть мотивированным.

5.5. При проведении Мероприятий с участием животных организатор Мероприятия обязан:

- соблюдать установленное решением о согласовании проведения Мероприятия место, сроки и иные условия проведения Мероприятия;
- принимать меры, обеспечивающие безопасность участников и окружающих, организовать проведение перед началом работы инструктажа по технике безопасности с лицами, работающими с животными;

- обеспечить соблюдение ветеринарных и санитарно - гигиенических норм и правил, выполнение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарного состояния территорий Березовского муниципального округа либо своими силами, либо на договорной основе (содержать территории и маршруты движения, отведенные для проведения Мероприятий, в надлежащем санитарном состоянии; убирать экскременты, оставленные животными, незамедлительно, при этом не допускать их складирования на газоны, прочий мусор после окончания Мероприятия, осуществлять промывку маршрутов движения в летнее время и другие меры);

- следить за сохранностью элементов внешнего благоустройства: дорожных покрытий, зеленых насаждений и пр. (не допускать привязывания животных к деревьям, их выгула на газонах и т.п.);

- осуществлять надлежащее использование и содержание животных при проведении Мероприятия (не оставлять животных без присмотра, соблюдать правила участия животных в Мероприятиях, режим и распорядок дня животного);

- разместить в местах проведения Мероприятия информацию об организаторе Мероприятия (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя с указанием адреса, контактных телефонов), а также о времени работы, вида и стоимости услуг.

5.6. Лица, работающие с животными, при проведении Мероприятий, обязаны иметь при себе: паспорт животного, справку из ветеринарной службы о состоянии здоровья животного, бейдж (с указанием организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, работника), аптечку для оказания первой медицинской помощи населению, средство связи для вызова медицинской помощи; знать нрав и индивидуальные особенности каждого животного.

5.7. Участники Мероприятия, зрители обязаны:

- неукоснительно выполнять требования лиц, работающих с животными;
- не допускать актов агрессии, негуманного обращения по отношению к животным или иным образом провоцировать опасные действия животных;
- соблюдать меры безопасности, предусмотренные при проведении Мероприятия.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. Участники Мероприятий обязаны:

6.1.1. соблюдать настоящие Правила;

6.1.2. выполнять законные требования организаторов Мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность;

6.1.3. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на Мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

6.1.4. незамедлительно сообщать организатору Мероприятия и в соответствующие организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

6.1.5. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора Мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.2. При проведении Мероприятия участникам запрещается:

6.2.1. курить в неустановленных местах;

6.2.2. употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в неустановленных местах или появляться на Мероприятии в состоянии алкогольного опьянения;

6.2.3. бросать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения Мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения Мероприятия;

6.2.4. совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников Мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность;

6.2.5. носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

6.2.6. появляться без разрешения организатора Мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримерных артистов и других служебных и технических помещениях.

6.3. Посетители, зрители и иные участники Мероприятий имеют право в установленном законом порядке оспорить действия организатора Мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

## **7. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Организаторы мероприятий, администрации объектов проведения Мероприятий и их участники несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения Мероприятий их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
культурно-массовых, зрелищных,  
молодёжных, досуговых и спортивных  
мероприятий на территории  
Березовского муниципального округа  
Пермского края

Главе муниципального округа – главе  
администрации Березовского  
муниципального округа Пермского края  
И.И. Чайкину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия:

\_\_\_\_\_

сведения о его месте жительства или нахождении:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Название мероприятия: \_\_\_\_\_

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам мероприятия:

\_\_\_\_\_

Место проведения (маршрут движения)

\_\_\_\_\_

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание):

\_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников:

\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения общественного порядка:

---

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их адреса и телефоны:

---

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей), паспортные данные (для физического лица).
2. Лицензии на право проведения фейерверков (при проведении в рамках Мероприятия фейерверка).
3. Программа мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения мероприятия.
4. Иные документы, необходимые для проведения Мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель

---

наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель/физическое лицо (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

М.П.

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

ПОДПИСЬ



Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
культурно-массовых, зрелищных,  
молодёжных, досуговых и спортивных  
мероприятий на территории  
Березовского муниципального округа  
Пермского края

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**заявления на проведение массового мероприятия на территории**  
**Березовского муниципального округа Пермского края**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_  
Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Время проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	ФИО, должность представителя организации	Согласование (дата, подпись) <i>с указанием замечаний, предложений</i>
<b>Функциональные (отраслевые) органы администрации Березовского муниципального округа Пермского края</b>			
1.	Отдел по общественной безопасности Администрации округа		
2.	Управление социального развития Администрации округа		
3.	Управление по имуществу и градостроительной деятельности Администрации округа		
4.	Управление экономического развития Администрации округа		
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации округа		
6.	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного и технического обслуживания»		
<b>Ведомства, в чью компетенцию входит согласование порядка организации и проведения массового мероприятия</b>			

1.	Отделение полиции (дислокация с. Березовка) МО МВД России «Кунгурский»		
2.	Пожарной частью - 96 Государственного учреждения 13 – отряда Федеральной противопожарной службы по Пермскому краю		
3.	ГБУЗ ПК «Березовская центральная районная больница»		

Документ подготовил \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника, должность)

Дата начала согласования \_\_\_\_\_

Дата окончания согласования \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Березовского муниципального  
округа Пермского края  
от 20.06.2024 № 251-1-01-03-587

Положение об организации торговли  
при проведении культурно-массовых (праздничных) мероприятий на территории  
Березовского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации торговли (ярмарок) при проведении культурно-массовых (праздничных) - (далее - праздничных) мероприятий на территории Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Положение):

- регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - (далее - хозяйствующие субъекты) при осуществлении нестационарной торговли, действия развлекательных аттракционов, и оказании населению услуг общественного питания при проведении праздничных мероприятий, организуемых администрацией Березовского муниципального округа Пермского края;

- регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, аттракционов, а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими праздничной торговли.

1.2. Под праздничной торговлей понимается разовая (в течение одного дня) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты и оказание населению услуг общественного питания при проведении праздничных мероприятий, организуемых администрацией Березовского муниципального округа Пермского края (далее - праздничная торговля).

1.3. Отношения между администрацией Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация округа) и хозяйствующими субъектами по организации праздничной торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Участие хозяйствующих субъектов в праздничной торговле осуществляется на основании разрешения на право торговли (форма приложение 1 к Положению). Указанное разрешение оформляется на основании заявления на право размещения объекта праздничной торговли на территории Березовского муниципального округа, подаваемой хозяйствующими субъектами (приложение 2 к Положению).

## 2. Порядок организации праздничной торговли

2.1. Праздничная торговля организуется на основании настоящего Положения, а также публикации объявления об организации праздничной торговли, в котором указывается:

- дата проведения;
- места проведения;
- ассортиментный перечень товаров;
- организатор праздничной торговли;
- форма и срок подачи заявок.

2.2. Управление экономического развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) праздничной торговли не позднее десяти календарных дней до начала проведения мероприятия размещает объявление об организации праздничной торговли на официальном сайте Администрации округа.

2.3. Объявление об организации праздничной торговли должно содержать все существенные условия организации праздничной торговли и участия в ней хозяйствующих субъектов при проведении праздничной торговли.

2.4. Управление принимает заявки на право размещения объекта праздничной торговли на территории Березовского муниципального округа Пермского края (далее-округ) в письменном или в электронном виде на электронную почту [esonom-berra@mail.ru](mailto:esonom-berra@mail.ru) в сроки, указанные в объявлении об организации праздничной торговли.

Заявки принимаются в рабочие дни и в рабочее время с 8.30 до 17.00 часов по адресу: с. Березовка, ул. Ленина, д. 33, кабинет № 7.

2.5. В день проведения праздничного мероприятия сотрудники Управления осуществляют расстановку объектов праздничной торговли, аттракционов и предприятий общественного питания.

## 3. Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим праздничную торговлю

3.1. Размещение объектов праздничной торговли на территории округа в день проведения праздничного мероприятия с предварительным согласованием с Управлением при условии выполнения требований настоящего Положения.

3.2. Хозяйствующему субъекту для допуска на мероприятие, требуется:

1) направить заявку на право размещения объекта праздничной торговли на территории округа в Управление муниципального района не менее чем за 1 день до начала проведения праздничной торговли;

2) оплатить разовый сбор за одно торговое место, за место для размещения аттракционов по безналичному расчету согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3) получить разрешение на право торговли согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий праздничную торговлю, обязан:

- соблюдать требования, предъявляемые к участникам праздничной торговли, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

- соблюдать ассортиментный перечень товаров, утвержденный для праздничной торговли;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре;

- использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

- обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

- обеспечивать доступ контролирующих органов;

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;

- после завершения торговли и оказания услуг общественного питания производить уборку мусора по месту осуществления выездной торговли;

- соблюдать требования в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых техники;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы;

- в случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;

- иметь при себе документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в

соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае, если деятельность заявителя связана с демонстрацией животных и птиц);

- иметь при себе документы на продукцию и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

- соблюдать правила личной гигиены;

- осуществлять деятельность в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование только в границах отведенного места, убрать с обозрения сумки, баулы, коробки, тележки и т.п., не использовать для выкладки товаров веревки и прищепки;

- по окончании работы убирать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, используемые при осуществлении деятельности;

- поддерживать чистоту и порядок на месте, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры;

- не повреждать асфальтовое покрытие, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Пермского края (Пермской области), требования настоящего Положения и иные муниципальные правовые акты округа;

- в случае, если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 6 посадочных мест и емкостями для сбора одноразовой посуды;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

- иметь в наличии и предоставлять по требованию уполномоченных представителей следующие документы:

- а) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (требование распространяется на юридических лиц);

- б) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (требование распространяется на индивидуальных предпринимателей);

в) паспорт гражданина Российской Федерации (требование распространяется на работников хозяйствующего субъекта);

г) оригинал (копию, заверенную работодателем) трудового договора с продавцом, осуществляющим работу на торговом месте (требование распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по продаже товаров на Ярмарке с привлечением наемных работников).

3.4. В случае размещения надувных батутов, игровых аттракционов, спортивных аттракционов подается заявление в Управление по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.4.1. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение личности) для индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона, выданного инспекцией государственного технического надзора Пермского края;

- металлический государственный знак;

- действующий акт оценки технического состояния аттракциона (выдается на 12 месяцев).

3.4.2. Оборудование аттракционов должно соответствовать требованиям действующих стандартов, а также соответствующих санитарных правил и норм.

3.4.3. Для посетителей у входа к надувным батутам, игровым аттракционам, спортивным аттракционам вывешиваться государственный знак, правила пользования временным нестационарным развлекательным оборудованием, ростомер и весы.

3.4.4. На территории размещения аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспортным средством.

3.4.5. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии со стандартами и правилами технического содержания и безопасной эксплуатационной документацией, поставляемой изготовителем с каждым аттракционом.

3.4.6. При использовании для организации Мероприятия сценических надувных навесов, сценических площадок и иного оборудования (пневматических фигур и т.п.) организатор Мероприятия обеспечивает соблюдение инструкции по монтажу и эксплуатации оборудования, соблюдает требования противопожарной безопасности, электробезопасности и применяет только рекомендуемые элементы и конструкции крепления с учетом метеоусловий.

#### 4. Требования к организациям

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного и технического обслуживания» Березовского муниципального округа Пермского края, осуществляющее деятельность по уборке территории округа, обеспечивает места проведения массовых мероприятий мусорными контейнерами, специалистами по уборке данной территории, уборку данной территории и вывоз мусора (снега) в течение дня праздничных мероприятий.

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Березовского муниципального округа Пермского края обязано обеспечить при наличии технической возможности подключение торговых точек в день проведения массовых мероприятий к электрической энергии.

#### 5. Права хозяйствующих субъектов

5.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказанию услуг общественного питания и действия аттракционов хозяйствующий субъект имеет право:

- осуществлять деятельность на предоставленном месте;
- обращаться к Организатору для решения вопросов по организации работы.

5.2. Хозяйствующие субъекты вправе осуществлять праздничную торговлю на основании разрешения на право торговли.

#### 6. Права и обязанности Управления

6.1. Управление имеет право:

- контролировать соблюдение требований к организации праздничной торговли для хозяйствующих субъектов, участвующих в проведении праздничных мероприятий;

- отказать хозяйствующему субъекту в выдаче разрешения на право торговли, если:

а) осуществляется предпринимательская деятельность без государственной регистрации, а также ведется деятельность без постановки на учет в налоговом органе,

б) вид деятельности хозяйствующего субъекта не соответствует назначению предполагаемого места размещения объекта на праздничной ярмарке,

г) ранее при проведении подобных мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства, о чем имеется официальная информация.

6.2. Управление обязано:

- опубликовать объявление об организации праздничной торговли на официальном сайте Администрации округа;



- предоставить хозяйствующему субъекту место для осуществления торговли согласно заявлению, при соответствии последнему условиям участия в праздничной торговле;

- организовать работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком организации ярмарок и продажи товаров на них, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п. «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» и муниципальные правовые акты округа;

- оперативно рассматривать обращения хозяйствующих субъектов, принимать меры по существу обращений, относящихся к компетенции Управления.

## 7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации объектов, а также невыполнение условий размещения объектов, указанных в Положении, хозяйствующие субъекты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края (Пермской области).

7.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на городских территориях общего пользования хозяйствующие субъекты обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

7.3. Контроль за исполнением п. 4 настоящего Положения осуществляют органы Администрации округа, указанные в этом пункте.

7.4. В случае выявления нарушений при организации праздничной торговли, хозяйствующий субъект несет административную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

Приложение 1  
к Положению об организации торговли,  
при проведении праздничных и  
иных культурно-массовых мероприятий  
на территории Березовского  
муниципального округа Пермского края

**Разрешение  
на размещение торговли и аттракционов  
во время проведения культурно-массового мероприятия**

с. Березовка

«    »                      20    г.

Выдано владельцу:

\_\_\_\_\_

(название массового мероприятия)

на территории Березовского муниципального округа Пермского края, которое  
будет проходить \_\_\_\_\_,

(дата проведения массового мероприятия)

\_\_\_\_\_

(адрес места проведения (адресный ориентир) массового мероприятия)

Ассортимент реализуемых товаров:

\_\_\_\_\_

Время размещение: \_\_\_\_\_,

Разрешение выдано при условии соблюдения правил торговли, санитарных норм  
и правил, правил пожарной безопасности, ассортиментного перечня.

Срок действия: \_\_\_\_\_,

Начальник управления  
экономического развития

Н.В.Асанова

Торговое место предоставляется для использования исключительно по назначению и  
осуществления торговли. После завершения торговли и оказания услуг общественного питания  
обязуюсь произвести уборку от мусора по месту осуществления выездной торговли.

\_\_\_\_\_

Дата

ФИО/Подпись

Приложение 2  
к Положению об организации торговли,  
при проведении праздничных и  
иных культурно-массовых мероприятий  
на территории Березовского  
муниципального округа Пермского края

Начальнику управления экономического  
развития Асановой Н.В.

от \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

с. Березовка

«    »                      20    г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу Вас разрешить выездную праздничную торговлю**

\_\_\_\_\_

*(дата проведения и название мероприятия)*

\_\_\_\_\_

*(тип торгового объекта, занимаемая площадь кв.м.)*

**Ассортимент реализуемых товаров:**

\_\_\_\_\_

*(примерный ассортиментный перечень)*

*Приложение: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юр.лица, ИП  
или самозанятого гражданина*

дата

ПОДПИСЬ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на  
обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и  
отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной  
информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных  
мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 3  
к Положению об организации торговли,  
при проведении праздничных и  
иных культурно-массовых мероприятий  
на территории Березовского  
муниципального округа Пермского края

**Стоимость размещения объектов праздничной торговли на территории  
Березовского муниципального округа Пермского края**

Размер оплаты за предоставление торговых мест на ярмарке при проведении праздничных мероприятий рассчитывается с учетом среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по городским и муниципальным округам Пермского края кадастровой стоимости за 1 кв.м. земельных участков Березовского муниципального округа.

по формуле:  $Ц = СК * Ки * S$ , где:

Ц- размер оплаты, руб;

СК- средняя кадастровая стоимость 1 кв.м. (490,60 руб.);

Ки- коэффициент установленной от вида товара, работы, услуги;

S - площадь земельного участка, предоставляемого для размещения торгового места

Коэффициенты устанавливаются следующие:

- 0,408 для оказания услуг общественного питания, для продажи сувенирной продукции, продажи продуктов питания, прохладительных напитков;

- 0,306 для размещения аттракционов.

Стоимость торгового места:

- 1000 рублей – для торговой точки (до 5 кв.м.)

- 1500 рублей - для точки размещения аттракциона (1 ед. до 10 кв.м.)

**Реквизиты для оплаты:**

Получатель: УФК по Пермскому краю (Администрация Березовского  
муниципального округа Пермского края)

ИНН 5918217655

КПП 591801001

ОГРН 1195958043049

Наименование банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Пермскому краю г. Пермь

БИК 015773997

Единый казначейский счет 40102810145370000048

Казначейский счет 03100643000000015600

ОКТМО 57506000

Лицевой счет 04563298290

КБК 63011705040140000180